

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión con el equipo apoyo a la supervisión del proceso VSP, para realizar orientaciones generales y específicas frente al seguimiento del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8385626-2025, periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 06 de abril del 2026			
Realizar reunión con el equipo apoyo a la supervisión del proceso VSP, para realizar orientaciones generales y específicas frente al seguimiento del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8385626-2025, periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X)		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sede salud pública Vistahermosa			
	Hora Inicio: 11:10 am Hora Fin: 11: 50 am			
	Notas por: Brigitte Rey Herrera			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

<p align="center">TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</p>

Siendo las 11:10 am se da inicio a la reunión para realizar orientaciones generales y específicas frente al seguimiento del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8385626-2025, periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.


En primer lugar, se recuerda el equipo la importancia de allegar el **cálculo muestral** para la revisión de soportes, especificando el porcentaje de margen de error y de confianza utilizados.

Se recuerda al equipo que teniendo en cuenta el **cronograma** de seguimiento retrospectivo en la subred Sur, se realizará revisión de soportes hasta el viernes 10/04/2026, la elaboración de actas y productos se realizará el lunes 13/04/2026 y la revisión de productos el día martes 14/04/2026. El día miércoles 15/04/2026 se realizará el cierre de forma **presencial en la sede de Candelaria**.

Por otra parte, en relación con los **Seguimientos en campo** se ratifica que se debe realizar 1(unos) por profesional priorizando las acciones más operativas que administrativas.

En relación con las **actas retrospectivas** se propone que frente al ajuste realizado a las tablas de “Valor reportado en Informe de Gestión objeto de seguimiento” y “Seguimiento Informe de gestión” cuando se tengan o no recursos con diferentes vigencias 2025 y 2026, se dejen incluidas las dos columnas.

Así mismo se sugiere que cuando se suban las actas retrospectivas y de campo al drive de la subred se nombren de la misma forma como quedan nombradas en el drive del equipo. Además se debe verificar y garantizar que previo del ingreso al drive de la subred en las actas sólo falte la firma de la coordinadora PIC y que todas las firmas se encuentren certificadas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

De igual forma, se recuerda que como se mencionó en la reunión previa del 20 de marzo del 2026 a partir del ciclo II se deberán generar glosas con el criterio G1 por la diferencias en el pago de honorarios, también cuando se tengan **valores superiores** a lo correspondiente con las horas certificadas y /o soportadas por los contratistas.

Por otra parte, se interroga la **oportunidad de la entrega del seguimiento al talento humano** a la compañera Andrea Palacios quien informa que la compañera Adaluz Gómez presentó de manera inoportuna dicha actividad dificultando el ejercicio por lo que se recuerda la importancia del cargue al drive con las observaciones encontradas en la base de talento humano antes de que se inicie el seguimiento en la subred. Adicionalmente se informa que se realizará el seguimiento a esta actividad en todas las reuniones del equipo.

De igual manera se comunica al equipo que en la reunión de apertura realizada hoy 06/04/2026, a las 8:30 am se recordó la importancia de allegar las actas retrospectivas de manera oportuna y realizar la **presocialización de hallazgos** con la líder del subsistema y referente del proceso a medida en que sean identificados. Frente a este ejercicio se informa que la referente o coordinadora zonal de VSP Eliana Vargas estará presta a realizar el ejercicio de presocialización hasta el día jueves 09 de abril del 2026 y el viernes lo apoyará la profesional Johanna Ríos.

Por otra parte, se recuerda que frente a los **Insumos de anexo 8 y transporte**, se manejará el mismo insumo allegado al inicio de la vigencia y que sólo se tiene novedad de la plantilla de trasporte que se cargó en el drive.

En relación con los **planes de mejora** se informa que fueron allegadas observaciones las cuales se deberán ajustar en el formato establecido en el drive, para esto la líder del equipo retroalimentará a más tardar mañana 07/04/2026 la descarga allegada con los ajustes solicitados.

Inquietudes:

Se analizan y se resuelven las siguientes inquietudes:

Se interroga por valor mínimo para afectación a glosa G1, a lo cual se aclara que se generará el hallazgo por **cualquier diferencia** así sea un monto que no alcance lo correspondiente a 1 hora del perfil.

En relación al **centro de costos** que existe para cada proceso en la planilla de pagos se deberá relacionar el que corresponde a las actividades ejecutadas por cada contratista, si no se evidencia de esta manera, se elevará el caso para informar a las profesionales financieras.

Así mismo se informa que frente al talento humano del **proceso de VBC** quedaron algunos contratistas cargados a VSP a lo cual se informa que comunicará a la líder del equipo para la subred Sur para confirmar si desde la coordinación se generó este error y proceder con el hallazgo para plan de mejora.

Por otra parte, se solicita el **cronograma de actividades para seguimientos en campo**, el cual es allegado por la líder al grupo en el presente espacio de reunión. Adicionalmente, el equipo expone inconformidades frente a dichos seguimientos de parte de la subred como la negación de actividades para realizar el día proyectado, delegación del seguimiento al mismo contratista a quien se le ha realizado previamente dichos seguimientos, o la manifestación de inconvenientes con el carro como por ejemplo que se encuentra con pico y placa para condicionar la hora de inicio de la intervención, entre otros aspectos mencionados. Frente a esto se informa que será socializado con la referente o coordinadora zonal de VSP y se sugiere también sea socializado en los espacios de cierre en las subredes.

Finalmente, y ante la no presentación de más dudas e inquietudes se da por finalizada la reunión siendo las 11:50 am.

Nota: “Se aclara que no se identifica riesgos de corrupción que establezca la necesidad de rotación y/o cambio de los auditores por producto y/o entorno o proceso transversal...”

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


--

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Allegar las observaciones de los planes de mejora para su respectivo ajuste	Brigitte Rey Herrera	07/04/2026
Remitir la presente acta a todos los participantes para la validación y firma	Brigitte Rey Herrera	07/04/2026
Informar en el espacio de resocialización y cierre las observaciones o inconformidades evidenciadas en la subred frente a los seguimientos en campo realizados	Andrea Palacios Sandoval Daniela Camelo Puente Margarita Duarte Orjuela Mabel Lizcano Ortega Yudy Cusva Verdugo Adaluz Gómez Hernández Slenavy Meneses Guzmán William Baquero Varela	15/04/2026
Ingresar las observaciones de la revisión del talento humano en el Drive correspondiente previo el inicio del seguimiento retrospectivo en las subredes.	Adaluz Gómez Hernández	En adelante, en cada subred donde se vaya iniciar el seguimiento respectivo.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Brigitte Luzdén Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - SDS	
2	Margarita Duarte María	mmduarte@saludcapital.gov.co	3173193301	Dirección de Salud Colectiva - SDS	
3	Andrea Palacios Sandoval	a1palacios@saludcapital.gov.co	311 8928308	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	
4	Mabel Lizcano Ortega	mrlizcano@saludcapital.gov.co	300 7941028	Dirección de Salud Colectiva - SDS	
5	Daniela Camelo Puente	dmcamelo@saludcapital.gov.co	3002506034	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
6	Yudy Cusva Verdugo	yycusva@saludc apital.gov.co	321 8097391	Dirección de Salud Colectiva - SDS	
7	Adaluz Gómez Hernández	a3gomez@saludc apital.gov.co	316 3293581	Dirección de Salud Colectiva - SDS	
8	Slenavy Meneses Guzmán	s1meneses@salu dcapital.gov.co	3002174211	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
9	William Baquero Varela	WYBaquero@salu dcapital.gov.co	3003502951	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento